ORCHESTRE MÉTROPOLITAIN
Yannick Nézet-Séguin

POSTE : Conseiller.ère principal.e, dons majeurs et relations stratégiques
DÉPARTEMENT : Département de Philanthropie
STATUT : Temps plein
ENTRÉE EN FONCTION : Automne 2026, dès que possible

L'ORCHESTRE MÉTROPOLITAIN
Ambassadeur culturel incontournable du Québec, l'Orchestre Métropolitain (OM) tisse depuis 1981 un lien privilégié avec sa communauté. Sous la direction artistique de Yannick Nézet-Séguin depuis plus de 25 ans, il se distingue par son accessibilité, son audace et son engagement envers le public.
Chaque année, l'OM présente plus d'une soixantaine de concerts à la Maison symphonique et partout à Montréal, tout en multipliant les initiatives qui rendent la musique accessible à des publics éloignés de l'offre culturelle.
Afin de soutenir sa croissance philanthropique et le déploiement de ses projets d'avenir, l'OM est à la recherche d'un(e) **Conseiller(ère) principal(e), dons majeurs et relations stratégiques.**

RÉSUMÉ DU POSTE
Relevant de la directrice principale du développement philanthropique, le ou la conseiller(ère) principal(e), dons majeurs et relations stratégiques est responsable de développer, solliciter et fidéliser un portefeuille de donateurs et de prospects majeurs. Par son approche stratégique et relationnelle, cette personne contribue à la croissance des revenus philanthropiques en établissant des relations durables avec les philanthropes, les leaders d'affaires et les partenaires stratégiques de l'Orchestre Métropolitain.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Développement des dons majeurs

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de sollicitation personnalisées pour les donateurs et prospects majeurs.
- Gérer un portefeuille de donateurs et assurer leur progression dans le cycle philanthropique afin d'atteindre les objectifs de revenus établis.
- Identifier, qualifier et développer de nouvelles occasions de dons majeurs.
- Effectuer des recherches prospectives afin de repérer de nouveaux philanthropes et partenaires potentiels.
- Préparer les demandes de financement, propositions, argumentaires, notes de breffage et présentations destinées aux donateurs.

Gestion des relations stratégiques

- Développer des relations significatives avec les grands donateurs, fondations familiales et individus à haut potentiel philanthropique.
- Planifier et coordonner les rencontres de cultivation et de sollicitation avec les membres de la direction, les bénévoles et les ambassadeurs de campagne.
- Conseiller et accompagner les bénévoles impliqués dans les démarches de sollicitation de dons majeurs et du gala bénéfice.
- Maintenir à jour les informations pertinentes dans notre base de données

Campagne majeure

- Participer activement à la planification et au déploiement de la campagne majeure de financement.
- Collaborer à la mobilisation des membres du cabinet de campagne et des ambassadeurs philanthropiques.
- Contribuer à l'élaboration des stratégies de développement et à l'atteinte des objectifs de campagne.
- Assurer la coordination et le suivi des actions découlant des activités du cabinet de campagne.

Profil recherché

- Baccalauréat dans une discipline pertinente ou combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- Minimum de 5 années d'expérience en philanthropie, en développement des affaires, en gestion de clientèle de haut niveau ou dans un rôle similaire.
- Expérience démontrée en sollicitation de dons majeurs et en gestion de relations stratégiques.
- Excellentes aptitudes relationnelles et grande aisance à interagir avec des personnalités influentes.
- Habileté à développer des stratégies de sollicitation complexes et à mener des démarches de financement avec succès.
- Excellentes capacités rédactionnelles et de communication en français; bonne maîtrise de l'anglais.
- Grande autonomie, sens politique, discrétion et jugement.
- Forte orientation vers les résultats et capacité à atteindre des objectifs ambitieux.

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein.
- Mode de travail hybride
- Présence régulière requise lors de concerts, événements philanthropiques, activités de reconnaissance et rencontres avec des donateurs en soirée ou les fins de semaine.
- Déplacements occasionnels pour des rencontres de développement philanthropique, des activités de représentation ou des sollicitations.
- Salaire de 75 000$ à 95 000$ selon l'expérience et les compétences.
- Programme complet d'avantages sociaux et régime de retraite.
- Vacances et congés personnels compétitifs.
- Environnement de travail stimulant, collaboratif et humain au sein d'une organisation culturelle reconnue pour son excellence.

POUR POSTULER

Veuillez transmettre votre curriculum vitæ et une lettre de présentation à :
candidatures@orchestremetropolitain.com
La date limite pour soumettre votre candidature est le 16 octobre 2026.

Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées. L'Orchestre Métropolitain valorise la diversité et s'engage à offrir un milieu de travail inclusif.