



**ORCHESTRE
MÉTROPOLITAIN**
Yannick Nézet-Séguin

POSTE : Directeur.trice du développement des affaires

DÉPARTEMENT : Marketing, communications et ventes

STATUT : Temps plein

ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

L'ORCHESTRE MÉTROPOLITAIN

Ambassadeur culturel majeur du Québec, l'Orchestre Métropolitain de Montréal (OM) prend le pari, dès sa fondation en 1981, de tisser un lien unique avec sa communauté en donnant vie à des projets où l'émotion règne. Depuis plus de 20 ans, l'OM grandit aux côtés de Yannick Nézet-Séguin, dont la carrière n'a cessé de croître. Cette relation privilégiée laisse une empreinte positive dans la collectivité grâce à une cinquantaine de concerts annuels présentés à la Maison symphonique et aux quatre coins de Montréal, en plus d'événements webdiffusés et offerts en plein air. Animé par un désir constant de se surpasser, l'OM est reconnu pour son audace, son ouverture, son accessibilité, sa proximité et son engagement envers la collectivité.

RÉSUMÉ DU POSTE

Relevant de la Directrice principale, Stratégie, rayonnement et développement, le ou la Directeur.trice du développement des affaires est responsable de l'identification, du développement et de la concrétisation de nouvelles opportunités d'affaires visant à soutenir la croissance et le rayonnement de l'Orchestre Métropolitain.

Véritable ambassadeur.rice de l'organisation, il ou elle développe et entretient un réseau stratégique de contacts auprès des leaders d'affaires, des entreprises, des partenaires institutionnels et des philanthropes. Son rôle consiste à ouvrir des portes, créer des occasions de rencontre et bâtir des relations durables permettant la conclusion de partenariats corporatifs, d'ententes stratégiques et de contributions financières majeures.

En étroite collaboration avec la Directrice principale, Stratégie, rayonnement et développement, ainsi que les équipes de philanthropie, de marketing et de communications, il ou elle contribue activement au développement des revenus autonomes de l'organisation et au positionnement de l'Orchestre Métropolitain auprès des décideurs et influenceurs du milieu des affaires.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Développement des affaires et partenariats

- Identifier, développer et concrétiser de nouvelles opportunités de revenus et de partenariats pour l'organisation;
- Développer et entretenir un réseau actif de contacts auprès des dirigeants d'entreprises, décideurs, partenaires institutionnels et leaders d'influence;
- Représenter l'Orchestre Métropolitain lors d'événements d'affaires, de réseautage et auprès des partenaires potentiels;
- Organiser et faciliter des rencontres stratégiques entre la PDG et des partenaires, donateurs ou entreprises ciblées;

- Développer des stratégies d'approche adaptées aux différents partenaires potentiels;
- Négocier et conclure des ententes de commandite, de partenariat et de collaboration.

Développement des revenus

- Atteindre les objectifs de revenus liés aux commandites et partenariats corporatifs;
- Collaborer étroitement avec l'équipe de philanthropie afin d'identifier et de développer de nouvelles opportunités de dons majeurs;
- Participer à l'élaboration des offres de partenariat et des propositions commerciales;
- Identifier de nouvelles occasions de monétisation et de développement des affaires.

Gestion des partenariats

- Assurer la gestion des relations avec les partenaires corporatifs;
- Veiller à la réalisation des engagements contractuels et des bénéfices associés aux partenariats;
- Participer à la mise en œuvre et l'activation des commandites en collaboration avec les équipes internes;
- Assurer un haut niveau de satisfaction et de fidélisation des partenaires.

Positionnement stratégique

- Agir à titre de conseiller auprès du comité de direction pour le développement du réseau d'influence de l'organisation;
- Assurer une veille des opportunités d'affaires, des tendances de commandites et des initiatives du milieu;
- Contribuer au rayonnement de l'Orchestre Métropolitain dans les milieux économiques et d'affaires.

EXIGENCES DU POSTE ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Minimum de 10 ans d'expérience pertinente en développement des affaires, partenariats stratégiques et commandites;
- Réseau professionnel établi au Québec, particulièrement auprès des décideurs et dirigeants d'entreprises;
- Solides aptitudes en développement de relations, négociation et représentation;
- Expérience démontrée dans la génération de revenus et la conclusion d'ententes;
- Grande autonomie, sens politique et jugement professionnel;
- Excellentes habiletés de communication et de présentation;
- Intérêt marqué pour les arts, la culture et la mission de l'Orchestre Métropolitain.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste temps plein : 35 heures en mode hybride, variable selon les besoins.
- Entrée en fonction : Automne 2026, dès que possible.
- Lieu de travail : 372 Ste-Catherine Ouest, Montréal.
- Programme complet d'avantages sociaux.
- REER collectif avec contribution de l'employeur.
- À partir de 90 000 \$ annuellement, selon l'expérience et les qualifications.

L'Orchestre Métropolitain souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi. Seules les candidatures retenues seront contactées.

Le dossier de candidature doit être envoyé à candidatures@orchestremetropolitain.com

DATE LIMITE POUR LE DÉPÔT DE LA CANDIDATURE : 9 octobre 2026