

# CHARGÉ DE COMPTE PARTENARIATS

## Département Philanthropie et partenariats

POSTE : Chargé(é) de comptes partenariats

DÉPARTEMENT : Département Philanthropie et partenariats

STATUT : Temps plein

ENTRÉE EN FONCTION : Début juillet

### L'ORCHESTRE MÉTROPOLITAIN

Ambassadeur culturel majeur du Québec, l'Orchestre Métropolitain de Montréal (OM) célèbre ses 40 ans cette saison. L'OM prend le pari, dès sa fondation en 1981, de tisser un lien unique avec sa communauté en donnant vie à des projets où l'émotion règne. Depuis plus de 20 ans, l'OM grandit aux côtés de Yannick Nézet-Séguin, dont la carrière n'a cessé de croître. Cette relation privilégiée laisse une empreinte positive dans la collectivité grâce à une cinquantaine de concerts annuels présentés à la Maison symphonique et aux quatre coins de Montréal, en plus d'événements webdiffusés et offerts en plein air. Animé par un désir constant de se surpasser, l'OM est reconnu pour son audace, son authenticité et son engagement envers la collectivité.

**Sous la responsabilité de la Directrice principale, Philanthropie et partenariats, votre rôle et responsabilités se déclinent comme suit :**

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies pertinentes en lien avec les activités de commandite, tout en prenant en charge la gestion complète de l'élaboration de la mise en œuvre des différentes étapes; la recherche, la rédaction des propositions d'entente, des renouvellements, la coordination et la production des éléments de visibilité et autres bénéfiques au plan de partenariat, jusqu'à la reddition de compte/rapport d'impact.
- Coordonner et s'assurer de la visibilité du partenaire sur le terrain pendant toute la saison ainsi qu'au gala-bénéfice annuel
- Coordonner les réceptions et toutes activités reliées à l'entente de partenariat
- Suivi des coûts et dépenses des projets inhérents aux communications et aux partenariats
- Rechercher, développer des listes de partenaires potentiels pour les concerts, événements spéciaux et biens et services
- Proposer des moyens novateurs pour maximiser le rayonnement et la visibilité des projets et activités reliés aux partenaires.

### Exigences du poste et compétences recherchées

- Trois à cinq ans d'expérience minimum pertinente reliés à la gestion des partenariats et au développement d'affaires
- Expérience en activation de commandites ou en événementiel
- Excellente maîtrise de la langue française et capacités supérieures de rédaction

- Anglais intermédiaire
- Bonne gestion des priorités, proactivité dans la recherche de solutions, bon joueur d'équipe et sur le terrain, autonome, soucieux des détails et prêt à l'action dès l'entrée en poste
- Capacité à coordonner plusieurs dossiers simultanément et à composer avec des périodes de pointe où le rythme de travail est élevé
- Connaissance du milieu culturel et de l'environnement des OSBL

**Caractéristiques de l'emploi**

Durée : Poste permanent

Horaire : 35 heures/semaine

Entrée en fonction : Juin

**Avantages**

Formule de travail hybride

Assurances collectives

Programme de REER avec contribution de l'employeur

Fourchette salariale entre 45 000 \$ et 50 000\$

L'Orchestre Métropolitain souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi. Seules les candidatures retenues seront contactées.

Le dossier de candidature doit être envoyé à [candidatures@orchestremetropolitain.com](mailto:candidatures@orchestremetropolitain.com)

**DATE LIMITE POUR LE DÉPÔT DE LA CANDIDATURE : le 22 juin 2022**